



Deel B

Schooleigen aanvulling op het reglement.

01-07-2011

Grotius College afdeling Praktijkonderwijs

*Gebaseerd op het diploma - reglement van 6 Haagse Praktijkscholen. Dit ligt ter inzage op de administratie van de praktijkschool.

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot onze school ook een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het behalen van het diploma worden eisen gesteld:

- er moet een aantal certificaten gehaald zijn, aan het behalen van die certificaten zijn eisen gesteld,
- er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest.
- er is voldoende deelname aan het stageproces geweest

Aan een leerling die de benodigde certificaten niet gehaald heeft en/of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- een positieve ontwikkeling en/of
- van bijzondere omstandigheden.

Dit ter beoordeling van de examencommissie.

De school is verplicht om aan leerlingen die geen diploma ontvangen het getuigschrift praktijkonderwijs uit te reiken.

In deze aanvulling op het reglement worden het systeem van certificering en de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van certificaten en het diploma uitgewerkt.

Daarnaast zijn samenstelling en de taken van examencommissie vermeld.

ARTIKEL 2: BEGRIPPEN

In dit reglement wordt bedoeld met:

Certificaat: schriftelijke verklaring m.b.t. het voldoen aan een omschreven eisenpakket

- Verklaring: bewijs van deelname
- Examendossier: de verzamelde certificaten in Port Folio en Uitstroom Port Folio
- Leerlingen: alle leerlingen die op het Grotius College afdeling Praktijkschool staan ingeschreven.
- Teamleden: personeelsleden die lesgeven of een andere taak hebben
- Schoolleiding: leden van het management team van de praktijkschool van het Grotius College
- Mentor: groepsleerkracht
- Stage coördinator: houdt zich bezig met alle processen rondom de stages en coördineert de stages
- Beoordelingscommissie: de commissie die een traject voor herkansing uitzet als een leerling het verplichte certificaat niet heeft behaald, en beoordeelt of na het doorlopen van dit traject alsnog aan de gestelde eisen is voldaan.
- Examencommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling voldoet aan de eisen die gesteld worden om een diploma te behalen.
- Medezeggenschapsraad: de gekozen groep leerkrachten en ouders die meedenkt, praat en beslist over schoolzaken en daarover adviseert aan het bevoegd gezag.

Bij de beoordeling van leerlingen wordt naast het gestelde in artikel 5 van het algemeen reglement mede gelet op de werkhouding. In dit reglement wordt bedoeld met:

- Doorzetten = de leerling kan gedurende langere tijd werken zonder zich te laten afleiden, ondanks tegenslag, zijn taak afmaken.
- Initiatief nemen = in de klas actief meedenken aan de les door middel van vragen stellen, meedenken; bij praktijkvakken zien dat er extra werk gedaan moet worden en uit zichzelf een voorstel doen aan de docent.
- Inzet = de leerling doet zijn best om een taak tot een goed einde te brengen
- Taakacceptatie = de leerling voert een opdracht zonder commentaar uit na geluisterd te hebben naar de docent
- Verantwoordelijkheid = de leerling voelt zich verantwoordelijk voor de opgekregen taak en gebruikte materialen
- Zelfstandigheid = de leerling kan een opdracht uitvoeren zonder stappenplan en kan voorkomende problemen zelf oplossen, vraagt alleen hulp als dat werkelijk nodig is
- Omgaan met klasgenoten = er is sprake van (spontane) contactlegging op een respectvolle, niet-kwetsende manier.
- Betrouwbaar = een leerling houdt zich aan regels en afspraken, houdt zich aan de werkopdracht en zijn uitspraken zijn waarheidsgetrouw. Daarnaast uiteraard niets ontvreemden.

Overal waar *hij –zijn* staat wordt ook *zij –haar* bedoeld.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING

Het reglement diplomering wordt vastgesteld door de diplomacommissie Praktijkonderwijs van het Grotius College.

De schooleigen aanvulling op het reglement wordt vastgesteld door de directie. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door de teamvergadering en de medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 4: PUBLICATIE

Het reglement en deze aanvulling liggen ter inzage bij de directeur en de schooladministratie. Het wordt als onderdeel van een examengids uitgereikt aan (de ouders van) leerlingen die zijn overgegaan naar leerjaar 4.

Een verkorte versie van dit reglement en de aanvulling wordt opgenomen in de schoolgids, leerlingengids en op de website.

ARTIKEL 5: CERTIFICERING

In het examendossier kunnen de volgende certificaten worden onderscheiden:

- verplichte certificaten : Provakken /Praktijkvakken /Is
- partieel verplichte certificaten: Praktijkvakken/Stages
- additionele certificaten: VCA/ Kr8/ Branchegerichte cursus
- verklaringen : maatschappelijke stages

In de bijlagen is een overzicht opgenomen van alle certificaten en verklaringen die

vanuit de vak- en vormingsgebieden verstrekt kunnen worden. Verder is van ieder certificaat en verklaring opgenomen:

- de eisen die aan het behalen ervan worden gesteld (de beoordelingscriteria)
- een voorbeeld- certificaat cq -verklaring

ARTIKEL 6: DE DIPLOMA-EIS 'VOLDOENDE CERTIFICERING'

Tenminste zijn behaald: alle verplichte certificaten . Iedereen moet minstens één partieel verplicht certificaat halen. Sommige leerlingen kunnen nog een additioneel certificaat behalen.

Zie bijlage 1 voor een overzicht van de te behalen certificaten.

Leerlingen die niet aan de eis 'voldoende certificering' voldoen zijn bespreekgeval.

ARTIKEL 7: DE DIPLOMA-EIS 'VOLDOENDE ONDERWIJS- EN STAGEDEELNAME'

- Een leerling heeft voldoende aan het onderwijs deelgenomen bij een aanwezigheid van tenminste 80 % gedurende de schoolloopbaan
- Een leerling heeft voldoende stage gelopen bij een aanwezigheid van tenminste 90% gedurende de schoolloopbaan
- Een leerling is 95% van de totale schoolloopbaan op tijd aanwezig geweest

Leerlingen die niet aan de eis 'voldoende onderwijsdeelname of voldoende stage deelname' voldoen zijn bespreekgeval.

ARTIKEL 8: DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

De commissie komt bijeen als een leerling het verplichte certificaat niet heeft behaald.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- de mentor van een leerling,
- de coördinator onderbouw of bovenbouw

Deze commissie wordt bij iedere te bespreken leerling aangevuld met de docenten die een certificaat niet verstrekt hebben c.q. een negatief advies gegeven hebben.

De voornaamste taak van de beoordelingscommissie is:

- het beoordelen, of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een certificaat alsnog verstrekt kan worden,
- indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het certificaat te behalen,
- beoordelen of een leerling na het doorlopen van een traject, waarin hij alsnog in de gelegenheid is gesteld aan de gestelde eisen te voldoen, het certificaat alsnog gehaald heeft.

ARTIKEL 9: DE EXAMENCOMMISSIE

De Examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- de directeur, tevens voorzitter van de commissie
- een secretaris
- een coördinator van de onderbouw of bovenbouw
- de examiner
- een leerkracht en stagebegeleider van de bovenbouw

De voornaamste taak van de Examencommissie is het beoordelen, of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 5 en vervolgens een besluit neemt over:

- Het uitreiken van een diploma of getuigschrift
- Of het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden (onderdelen (alsnog) beter afronden).

De commissie komt bijeen aan het eind van de schoolloopbaan en bepaalt dan of een schoolverlater vanuit het vijfde leerjaar een diploma dan wel een getuigschrift ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname is de leerling een bespreekgeval. De commissie zal informatie inwinnen bij het team (mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering.

ARTIKEL 10: DE BEROEPSPROCEDURE

Een leerling (of zijn ouders) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de Examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken.

Dit beroep wordt binnen één week schriftelijk bij de Examencommissie van de school, t.a.v. de directeur, ingesteld. De Examencommissie van de school legt het beroep voor aan de bovenschoolse geschillencommissie.

Deze geschillencommissie is een ad hoc commissie die per geschil wordt samengesteld door een stuurgroep Praktijkonderwijs uit de regio 9C. De commissie bestaat uit 3 leden van of namens de stuurgroep Praktijkonderwijs uit de regio 9C; de directeur van de school waarmee ouders een geschil hebben zit niet in deze commissie.

De geschillencommissie stelt binnen twee weken een onderzoek in, hoort de motivatie van de Examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de leerling c.q. zijn ouders mede gedeeld.

ARTIKEL 11: TOT SLOT

In alle gevallen waarin dit reglement en de aanvulling erop niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de Examencommissie.

VASTSTELLING

Dit reglement is vastgesteld door de directie van de Praktijkschool Grotius College op 20 mei 2011